##### **T.C**

**KOZAN KAYMAKAMLIĞI**

**BAĞTEPE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

 **2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

*2024*

**OSMANİYE**

**2024**



“Benim manevi mirasım bilim ve akıldır. Benden sonra, beni benimsemek isteyenler, bu temel mihver üzerinde aklın ve bilimin rehberliğini kabul ederlerse, manevi mirasçılarım olurlar. Bilim ve fen nerede ise oradan alacağız ve her ulus kişisinin kafasına koyacağız. Bilim ve fen için kayıt ve şart yoktur.”

 Mustafa Kemal ATATÜRK

# Okul / Kurum Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| **İL: ADANA** | **İLÇE: KOZAN** |
| **Adres** | BAĞTEPE MAH. BAĞTEPE DOĞU KÜME EVLERİ NO: 58A KOZAN / ADANA  | **Coğrafi Konum**  | https://bagtepeilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon Numarası** | 0322 537 22 73 | **Faks Numarası** | **-** |
| **e-Posta Adresi** | 735377@meb.k12.tr | **Web sayfa adresi** | http://bagtepeilköğretimokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu** | 735376 | **Öğretim Şekli** | Tekli Öğretim |
| **Okulun Isınma Şekli** | Klima | **Derslik Sayısı** | 6 |
| **Şube Sayısı** | 6 |
| **Öğrenci Sayısı** | **Erkek** | 34 | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | **5** |
| **Kız** | 37 | **Erkek** | 2 |
| **Toplam** | 71 | **Toplam** | 7 |

# C:\Users\PC\AppData\Local\Packages\Microsoft.Windows.Photos_8wekyb3d8bbwe\TempState\ShareServiceTempFolder\indir.jpeg

# SUNUŞ

Stratejik Planlama, beyinde tasarlanan gelecekle ilgili hedeflerin içinde bulunduğumuz zamanda işe koşulmasıdır. Bu hedeflere ulaşmak için kuruluş bütçesinin, stratejik planda belirtilen amaç ve hedefleri gerçekleştirecek şekilde hazırlanması, kaynakların öncelikli olarak bu hedeflere koşturulması ve hesap verme sorumluluğuna yol gösterici olur.

 Hedeflenen başarıya ulaşmak için öncelikle mevcut durumun saptanması gerekir. Daha sonra Vizyon, Misyon, Stratejik Amaç ve Hedefler belirlenir. Gitmek İstediğimiz yere ulaşmak için Çeşitli faaliyetler ve projeler ortaya konur. Bu faaliyetler sonucunda ne kadar başarı elde edildiği Değerlendirme ve Performans Ölçümü ile yapılır.

 BAĞTEPE İlkokulu/Ortaokulu olarak 1 Müdür 1 Müdür yardımcısı ve 3 öğretmenden oluşan Stratejik Planlama Ekibi’ni oluşturduk. Stratejik Planlama Ekibi olarak gerçekçi bir plan yapmak için uğraşıyoruz. Strateji Planlamanın birinci adımı olan Durum Analizi ile mevcut durumumuzu tespit etmek ve buna göre kurumumuza yön vermek çabasındayız.

 Bir işe başlamak bitirmenin yarısıdır. Bir eğitim kurumu olarak üzerimize düşen sorumluluğun farkındayız. Ekip olarak amaçlarımıza ulaşmak için emin adımlarla yürüyeceğiz. Bu yolda bizimle beraber yürherkeseteşekkürediyorum.

 Beytullah BAYSAL

 *OkulMüdürü*

İçindekiler Tablosu

[Okul / Kurum Bilgileri 3](#_Toc165887652)

[SUNUŞ 4](#_Toc165887653)

[TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ 7](#_Toc165887654)

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc165887655)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 9](#_Toc165887656)

[1.2. Planlama Süreci: 10](#_Toc165887657)

[2.DURUM ANALİZİ 10](#_Toc165887658)

[2.1.Kurumsal Tarihçe 11](#_Toc165887659)

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc165887660)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 13](#_Toc165887661)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 16](#_Toc165887662)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 21](#_Toc165887663)

[2.6. Paydaş Analizi 23](#_Toc165887664)

[2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 25](#_Toc165887665)

[2.7. Okul / Kurum İçi Analiz 28](#_Toc165887666)

[2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması 28](#_Toc165887667)

[2.7.2. Kurum içi analiz 29](#_Toc165887668)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 34](#_Toc165887669)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 39](#_Toc165887670)

[2.7.4. MaliKaynaklar 41](#_Toc165887671)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 43](#_Toc165887672)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 47](#_Toc165887673)

[2.9. GZFT Analizi 50](#_Toc165887674)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 51](#_Toc165887675)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 50](#_Toc165887676)

[3.1.Misyonumuz 52](#_Toc165887677)

[3.2.Vizyonumuz 52](#_Toc165887678)

[3.3.Temel Değerlerimiz 52](#_Toc165887679)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 54](#_Toc165887680)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 65](#_Toc165887681)

[İMZA SİRKÜSÜ 66](#_Toc165887682)

# TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* 9

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler* 13

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri* 16

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi* 17

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu* 21

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi* 24

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları* 25

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları* 26

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları* 27

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları* 29

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı* 29

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı* 30

*Tablo 13: Öğrenci alan bilgisi(meslek liseleri )* 30

*Tablo 14: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı* 31

*Tablo 15: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı(ortaokul)* 31

*Tablo 16: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı* 31

*Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu(son 3 yıl)* 32

*Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri* 33

*Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı* 34

*Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler* 35

*Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri* 35

*Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı* 35

*Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu* 36

*Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu* 37

*Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu* 37

*Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı* 37

*Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri* 38

*Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu* 39

*Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu* 40

*Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)* 41

*Tablo 31: Kaynak Tablosu(2023 GELİR DURUMUNA HER YIL %10 ARTIŞ YAPARAK TAHMİNİ HESAPLAMA YAPINIZ. )* 42

*Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı* 43

*Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı* 43

*Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler* 44

*Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları* 44

*Tablo 36: Lisanslı öğrenci sayısı* 45

*Tablo 37: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar* 46

*Tablo 38: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı* 46

*Tablo 39: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı* 47

*Tablo 40: PESTLE Tablosu* 47

*Tablo 41: GZFT Listesi* 50

*Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu* 51

*Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu* 54

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması* 28

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri | StratejikPlanEkibiBilgileri |
| AdıSoyadı | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | Ünvanı |
|  Beytullah BAYSAL | Okul Müdürü | Ömer AVCI | Müdür Yardımcısı |
|  Ömer AVCI | Müdür Yardımcısı | Aysen ÖZASLAN | Öğretmen |
| Mustafa AVCI | Öğretmen | Merve BİLGİN | Öğretmen |
| Ferhat GÜMÜŞ | Okul Aile Birliği Başkanı | Selcan SERİN | Öğretmen |
| Cemal AVCILI | Yönetim Kurulu Üyesi | Nazlı BAYSAL | Öğretmen |

# 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından okulumuz Strateji Geliştirme Kurulunun koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

# 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam ….. hedef, ….. performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam …..strateji bulunmaktadır. BU BÖLÜMDE NOKTALI YERLERE PLAN BİTİMİNDE HEDEF-PG VE STRATEJİ SAYILARINIZI YAZINIZ.

# 2.1.Kurumsal Tarihçe

*Kurumumuz adını bağlı bulunduğu Bağtepe Mahallesinden almıştır. Köyümüzün ilkokulu Cumhuriyet'le neredeyse aynı yaştadır. Kayıtlara göre köyümüzde ilkokul 1929 yılında açılmıştır eski okul binası bina ise 1994 yılında ortaokul olarak açılmıştır. 1997 yılında ilk ve ortaokul birleşerek ilköğretim adını almıştır. Okulumuz 2012 yılında ilk ve ortaokul olarak ayrılmıştır. Şuanda ise İlkokul binası yıkılarak yerine yeni okul yapıldığından ilk ve ortaokul aynı binada eğitim görmektedir. Okulumuzda 6 sınıf bulunmakta olup öğretmenler odası ve müdür yardımcısı odası,müdür odası ayrıca bulunmaktadır.*

# 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Güneri Ortaokulu Müdürlüğünün 2015-2019StratejikPlanı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, EğitimÖğretimdeKaliteninArtırılmasıveKurumsalKapasiteninGeliştirilmesi”temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir.Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır.Plandönemitamamlanmamışolmasınarağmenperformansgöstergelerininbüyükçoğunluğunda,plan döneminin son performans yılı 2019hedefineulaşılmıştır. 2015, 2016,2017ve2018maliyılarıiçinhazırladığımızvekurumumuzunresmiinternetsitesindekamuoyunasunduğumuzperformans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkçagösterilmiştir.Plandöneminintamamlanmasına1yılkalaCumhurbaşkanlığıHükümetSistemine geçilmesinden dolayı 2018/16sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruriyeti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performansgöstergeleriningerçekleşmedurumlarıtespitedilememiştir.

Önceki plan döneminde“Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte“oku**l** aşmaoranlarınınartırılması,devamsızlıkoranlarınınazaltılmasıvebenzerigöstergeleryeralmaktadır.“KurumsalKapasiteninGeliştirilmesi”temasıkapsamındakihedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandakihedefler,paydaşlarlayapılangörüşmelerdenortayaçıkansonuçlaragörebelirlenmiştir.

2024-2028StratejikPlanımızdakihedefleröncekiplandöneminebenzerolarakpaydaşlarımızınbeklentileri,kurumumuzunfaaliyetalanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEBpolitikalarıbirlikteanalizedilerekbelirlenmiştir.Buanalizsonucundabelirlediğimizhedeflerle,öncekiplandönemindekihedeflerbenzerlikgöstermektedir.Vefakatgerekpaydaşlarımızınbeklentilerininüstdüzeydeolması,gerekbeklentilerinçeşitliliğivesayısı,gerekseiçindebulunduğumuzdöneminhassasiyetinebinaenMüdürlüğümüz2024-2028döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle2024-2028StratejikPlandönemihedefleri,öncekiplandönemihedeflerindenfarklılıkarzetmektedir.

# 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK****(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı İmam Hatip Okulu İdare Yönetmeliği |
| Millî Eğitim BakanlığıAnadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar  |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim BakanlığıAnadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği  |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği  |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği  |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği  |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği  |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik  |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu  |

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| * Kalkınma Planları
* Orta Vadeli Programlar
* Orta Vadeli Mali Planlar
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
* MEB 2024-2028 Stratejik Planı
* Kozan İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı
* Güneri Ortaokulu/Kurumu 2019/2023 Stratejik Planı
* Milli Eğitim Şura Kararları
 | * Öğretmen Strateji Belgesi
* İklim Değişikliği Eylem Planı
* Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
* Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
* Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
* Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
* Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
* Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
* Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
* 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
* Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları
 |

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÜstPolitikaBelgesi | İlgiliBölüm/Referans | VerilenGörev/İhtiyaçlar |
| OnİkinciKalkınmaPlanı | YurtİçiTasarruflar | 350.2,352.3SayılıTedbirMaddeleri |
| MaliPiyasalar | 379.2SayılıTedbirMaddesi |
| İmalatSanayii | 432.1,432.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Otomotiv | 473.1SayılıTedbirMaddesi |
| Turizm | 525.3,525.4SayılıTedbirMaddeleri |
| GirişimcilikveKobi’ler | 559.2,559.3,SayılıTedbirMaddeleri |
| FikrîMülkiyetHakları | 565.5,565.6,565.7SayılıTedbirMaddeleri |
| Ticaretinve TüketicininKorunmasınınGeliştirilmesineYönelikHizmetler | 621.8SayılıTedbirMaddesi |
| Eğitim | 658,659, 660Sayılı AmaçMaddeleri veBunlara BağlıPolitikaileTedbirMaddeleri |
| Çocuk | 731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5,733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1,739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1SayılıTedbirMaddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6SayılıTedbirMaddeleri |
| EngelliHizmetleri | 758.1,758.2,758.3,758.4,758.5SayılıTedbirMaddeleri |
| SosyalHizmetler,SosyalYardımlarveYoksulluklaMücadele | 773.1,774.1SayılıTedbirMaddeleri |
| GelirDağılımı | 777.4SayılıTedbirMaddesi |
| KültürveSanat | 783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2SayılıTedbirMaddeleri |
| Spor | 796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3SayılıTedbirMaddeleri |
| NüfüsveYaşlanma | 804.1,809.1SayılıTedbirMaddeleri |
| ÜluslararasıGöç | 815.4,816.1SayılıTedbirMaddeleri |
| YurtDışındaYaşayanTürkler | 819.1,819.2,819.3,820.7SayılıTedbirMaddeleri |
| AfetYönetimi | 830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1SayılıTedbirMaddeleri |
| SivilToplum | 940.3SayılıTedbirMaddesi |
| KamudaStratejikYönetim | 942.1,943.1,943.2,943.4,943.5SayılıTedbirMaddeleri |
| Kalkınmaİçin Uluslararası İşBirliği | 970.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4SayılıTedbirMaddeleri |
| İstihdam | 12Sayılı TedbirMaddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÜstPolitikaBelgesi | İlgiliBölüm/Referans | VerilenGörev/İhtiyaçlar |
| OrtaVadeliProgram(2024-2026) | ProgramdaBakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzüilgilendirenondokuz(19)politikavetedbirileÖncelikliReformAlanlarınaYönelikon(10)düzenlemeyeralmaktadır. |  |
| ÖdemelerDengesi | 1Tedbir |
| Finansalİstikrar | 1Tedbir |
| AfetYönetimi | 1Tedbir |
| DijitalDönüşüm | 4Tedbir |
| HizmetİhracatınınDesteklenmesi | 1Tedbir |
| NeEğitimdeNeİstihdamdaOlanGençlerinveKadınlarınEğitimeveİstihdamaKatılımı | 3Tedbir |
| YükseköğretimdeveMeslekîveTeknikEğitimdeÖzelSektörOdaklıDönüşüm | 2Tedbir |
| KamuCariHarcamalarındaRasyonelleşme | 2Tedbir |
| AfetlereDuyarlıBütünleşikMekansalPlanlama | 1Tedbir |
| İklimDeğişikliğiMevzuatı,EmisyonTicaretSistemi,SınırdaKarbonDüzenlemesiMekanizmasınaUyum | 1Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı2024YıllıkProgramı | YurtİçiTasarruflar | 350.2,352.3SayılıTedbirMaddeleri |
| MaliPiyasalar | 379.2SayılıTedbirMaddesi |
| İmalatSanayii | 432.1SayılıTedbirMaddesi |
| Otomotiv | 473.1SayılıTedbirMaddesi |
| Turizm | 525.3,525.4SayılıTedbirMaddeleri |
| GirişimcilikveKOBİ’ler | 559.2,559.3SayılıTedbirMaddeleri |
| FikriMülkiyetHakları | 565.6,565.7SayılıTedbirMaddeleri |
| Eğitim | 661.1,661.4,P.661,P.662,P.663, |
| P.664,P.665,P.666,P.667,P.668, |
| P.670,P.672,P.675,P.676,P.678, |
| P.680,P.681SayılıPolitikaveTedbir |
| Maddeleri |
| Çocuk | P.732,731.2,731.3,731.4,731.5, |
| 733.1,733.2,734.4,735.8,739.1, |
| 739.3,739.4,740.4,742.4,P.743, |
| 744.1SayılıPolitikaveTedbirMaddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6SayılıTedbirMaddeleri |
| EngelliHizmetleri | 758.1,758.2,758.3SayılıTedbirMaddeleri |
| KültürveSanat | 783.1,785.1,785.2,789.1SayılıTedbirMaddeleri |
| UluslararasıGöç | 816.1SayılıTedbirMaddesi |
| YurtDışındaYaşayanTürkler | 819.1,819.2,819.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Kalkınmaİçin Uluslararası İşBirliği | 970.1,972.6,973.3SayılıTedbirMaddeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÜstPolitikaBelgesi | İlgiliBölüm/Referans | VerilenGörev/İhtiyaçlar |
| Kozan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |  |  |
| AMAÇ 1- HEDEF 1.1.  | Ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici çalışmalar yapılacaktır.yapılacaktır.destekleyici çalışmalar yapılacaktır. |
|  |  |
| AMAÇ 2- HEDEF 2.1.  | Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelikbireysel özellikleride dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır. |
|  |  |
| AMAÇ 4- HEDEF 4.1.  | Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerîiyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır. |
|  |  |
| AMAÇ 4- HEDEF 4.2.  | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyalve akademik gelişimleri desteklenecektir. |
|  |  |
| AMAÇ 5- HEDEF 5.2.  | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliğikonusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. |
|  |  |

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| FaaliyetAlanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-Eğitim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçmeSınav hizmetleriStaj işlemleri |
| RehberlikFaaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmakVelilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| SosyalFaaliyetler | Öğrenci kulüp çalışmalarıOkul kermesi |
| SportifFaaliyetler | Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvalarıOkul içi sportif yarışmalar |
| Bilimsel, KültürelveSanatsalFaaliyetler | Okul münazara yarışmalarıResim sergisiTÜBİTAK 4006 Bilim FuarıTEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetlerBelirli Gün ve Haftaların kutlanması |
| İnsanKaynaklarıFaaliyetleri(MeslekiGelişim Faaliyetleri, PersonelEtkinlikleri…) | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmekÖzlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamakÖzlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmekDisiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak |
| Okul- AileBirliğiFaaliyetleri | Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanmasıOkulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi. |
| ÖğrencilereYönelikFaaliyetler | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK) |
| ÖlçmeDeğerlendirmeFaaliyetleri | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek.Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.DYK kazanım testlerinin uygulanması |
| ÖğrenmeOrtamlarınaYönelik Faaliyetler | Kodlama atölyesi çalışmalarıAkıl ve Zekâ Oyunları atölyesi çalışmalarıOkul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. |
| DersDışıFaaliyetler | Lise / Üniversite tanıtım gezileriOkul kermesiOkul gezileriOkul dışı öğrenme faaliyetleri |

# 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Etki Derecesi | Önem Derecesi |
| Kozan Kaymakamlığı /Valiliği |  | √ | 5 | 5 |
| İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | √ | 3 | 5 |
| Kozan Belediyesi |  | √ | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| 3 No’lu Sağlık Ocağı / Hastanesi |  | √ | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 |
| İl / İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 |
| İl / İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 |

|  |
| --- |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

# 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Güneri Ortaokulu / kurumu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Güneri Ortaokulunun/ kurumunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 77 öğrenci, 60 veli, 11öğretmen olmak üzere toplam 148 kişi katılmıştır. BU BÖLÜMDE ANALİZ TABLOLARINIZI SADE BİR ŞEKİLDE KULLANINIZ. TABLOLARIN ALTINA MEMNUN OLUNAN VE GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN DURUMLARI KISACA AÇIKLAYINIZ. ÖĞRENCİ VEYA VELİSİ OLMAYAN DİĞER KURUMLAR KENDİ PAYDAŞ ANALİZ SONUÇLARINI PAYLAŞACAKTIR.

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |
| --- | --- |
| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ  | MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 71 | 100 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 71 | 100 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 71 | 100 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 71 | 100 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 71 | 100 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 71 | 100 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 71 | 100 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 71 | 100 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 71 | 100 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 71 | 100 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 71 | 100 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 0 | 0 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 71 | 100 |
| GENEL DEĞERLENDİRME |  |  |

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin yeterli olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz bütün faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okul binası ve diğer fiziki mekan konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |
| --- | --- |
| ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ | ANKET SONUCU |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 9 | 100 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 9 | 100 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 9 | 100 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 9 | 100 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 9 | 100 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 5 | 50 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 9 | 100 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 9 | 100 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 9 | 100 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 9 | 100 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 9 | 100 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 9 | 100 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 9 | 100 |
| GENEL DEĞERLENDİRME |  |  |

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin yeterli olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz bütün faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak donanım konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |
| --- | --- |
| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ  | ANKET SONUCU |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 60 | 100 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 60 | 100 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 60 | 100 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 60 | 100 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 60 | 100 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 60 | 100 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 60 | 100 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 30 | 50 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 54 | 90 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 30 | 50 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 100 | 100 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 15 | 25 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 45 | 75 |
| GENEL DEĞERLENDİRME |  |  |

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin iyi olduğu görülmektedir. Velilerimiz genel anlamda faaliyetlerden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okulun binası ve diğer fiziki mekân konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

# 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

# 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması*



# 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| Ana Sınıfı | 14 | 12 |  |
|  1.Sınıf | 6 | 4 | 10 |
| 2.Sınıf | 5 | 5 | 10 |
| 3.Sınıf | 3 | 9 | 12 |
| 4.Sınıf | 6 | 7 | 13 |
| TOPLAM | 34 | 37 | 71 |

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
|  1.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 2.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 3.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 4.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 1.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 2.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 3.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 3.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 13: Öğrenci alan bilgisi(meslek liseleri )*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| Elektrik- Elektronik |  |  |  |
| Hasta bakımı |  |  |  |
| Çocuk Gelişimi |  |  |  |
| Adalet |  |  |  |
| …vb |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |

*Tablo 14: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
|  0 | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 15: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı(ortaokul)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| Fen Lisesi | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Bilimler Lisesi | 0 | 0 | 0 |
| Spor Lisesi | 0 | 0 | 0 |
| Güzel Sanatlar Lisesi | 0 | 0 | 0 |
| Proje Okulları | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 16: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| Ön lisans | 0 | 0 |  | 0 |
| Lisans | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu(son 3 yıl)*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar |
| TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı |  - |
| TÜBİTAK 2204 Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması |  - |
| TEKNOFEST |  - |
| Resim Yarışması |  - Öğrencimiz, Sena Nur GÜLTEKİN 2022 yılında katıldığı 23 Nisan Resim Yarışmasında ilçe üçüncüsü olmuştur. |
| Kuran Okuma Yarışması |  - |
| İlçe MEM Yarışması |  - |
| Okullar arası Futbol Turnuvası |  - Okulumuz, Futsal turnuvasında ilçe dördüncüsü olmuştur. |
| Satranç Yarışması |  |
| Güreş |   |
|  |  |

*Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SINIF | 10 -20 gün arası | 20 Gün ve üzeri |
| **Özürlü** | **Özürsüz** | **Özürlü** | **Özürsüz** |
|  8 | **0** | **2** | **0** | **1** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DOKTORA | YÜKSEK LİSANS | LİSANS | ÖNLİSANS | LİSE VE ALTI |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü |  |  |  |  |  |  |  1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Müdür Yardımcıları |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sınıf Öğretmenleri |  |  |  |  | 1 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Memur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İdari Personeller |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Personeller |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Güvenlik Görevlisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  | 1 |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |
| --- | --- |
| HizmetSüreleri | 2024 Yılıİtibarıyla |
| **KişiSayısı** | % |
| 1 Yıl |  0 | 0 |
| 2-3Yıl |  0 | 0 |
| 4Yıl |  0 | 0 |
| 5 Yıl ve fazlası |  2 | 100 |

*Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HizmetSüreleri | Branşı | Kadın | Erkek | HizmetYılı | Toplam |
| 1-3Yıl |  -Yabancı Dil,  | 1 |  | 1 | 1 |
| 4-6Yıl |  - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7-10Yıl | - Sınıf Öğretmeni | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 11-15Yıl |  -Ana Sınıf | 1 | 0 | 11 | 1 |
| 16-20 Yıl |  - Sınıf Öğretmeni | 2 | 1 | 18,19,16 | 3 |
| 20 yıl ve üzeri | - Ana Sınıfı, Sınıf Öğretmeni | 1 | 1 | 24,23 | 2 |

*Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AdıveSoyadı | Branşı | KatıldığıHizmet İçi Eğitim Sayısı |
| **2021** | **2022** | 2023 | Toplam |
|  Beytullah BAYSAL | Sınıf Öğretmeni | **1** | **9** | 2 | 12 |
|  Ömer AVCI | Türkçe | **1** | **1** | 3 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

*Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
| Sınıf Öğretmeni | 4 | 4 | 0 | 4 |
| Ana Sınıfı | 2 | 2 | 0 | 2 |
| Yabancı Dil | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Sosyal Bilgiler | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Din Kültürü | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yabancı Dil | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Görsel Sanatlar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bilişim Teknolojileri | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Beden Eğitimi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Teknoloji Tasarım | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Müzik | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | Okul/KurumdaGöreveBaşlayanÖğretmenSayısı |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 8 |

*Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | Okul/KurumdaGöreveBaşlayanÖğretmenSayısı |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | EğitimDurumu | HizmetYılı | Toplam |
| 1 | **Memur** |  |  |  |  |  |
| 2 | **Hizmetli** | **1** |  | **İlkokul** | **7** | 1 |
| 3 | Geçici Personel |  |  |  |  |  |

0

*Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |
| --- | --- |
| MevcutKapasite | MevcutKapasiteKullanımıvePerformans |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | **Görev Yapan Psikolojik DanışmanSayısı** | **İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı** | **GörüşmeOdasıSayısı** | **Danışmanlık****HizmetiAlan** | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| **ÖğrenciSayısı** | **ÖğretmenSayısı** | **VeliSayısı** | **ÖğretmenlereYönelik** | **ÖğrencilereYönelik** | VelilereYönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 77 | 11 | 60 | 5 | 5 | 5 |

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç |
| Etkileşimli Tahta  | **8** | 0 |
| Masaüstü bilgisayar | 8 | 2 |
| Dizüstü bilgisayar | 2 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 0 | 2 |
| Yazıcı | 3 | 0 |
| Tarayıcı | 0 | 1 |
| Televizyon | 1 | 0 |
| Projeksiyon cihazı | 1 | 0 |
| Güvenlik Kamerası | 14 | 0 |
| ..vb |  |  |

*Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Derslik Sayısı | X |  | 6 | 0 |  |
| ÖğretmenÇalışmaOdası | X |  | 1 | 0 |  |
| EkipmanOdası |  | X |  | 1 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| RehberlikServisi |  | X |  | 0 |  |
| ResimOdası |  | X |  | 0 |  |
| MüzikOdası |  | X |  | 0 |  |
| ÇokAmaçlıSalon | X |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 0 |  |
| Kantin |  | X |  | 0 |  |
| BT Laboratuvarı |  | X |  | 1 |  |
| Kodlama Atölyesi | X |  |  | 0 |  |
| Müzik Sınıfı |  | X |  | 0 |  |
| Basketbol Sahası | X |  |  | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  |  | 0 |  |
| Revir |  | X |  | 1 |  |
| …vb bölümleri yazınız |  |  |  |  |  |

# 2.7.4. MaliKaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HARCAMAKALEMLERİ | GİDER | GELİR |
| Temizlik | 40000 | 30000 |
| KüçükOnarım | 3000 | 0 |
| BilgisayarHarcamaları | 3000 | 0 |
| BüroMakinalarıHarcamaları | 1000 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 |
| SosyalFaaliyetler | 3000 | 0 |
| Kırtasiye | 20000 | 14000 |
| Diğer | 0 |  |
| TOPLAM | 70000 | 44000 |

*Tablo 31: Kaynak Tablosu(2023 GELİR DURUMUNA HER YIL %10 ARTIŞ YAPARAK TAHMİNİ HESAPLAMA YAPINIZ. )*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| GenelBütçe | 44000 | 48800 | 54000 | 60000 | 66000 |
| OkulAileBirliği | 2000 | 2200 | 2420 | 2700 | 3000 |
| KiraGelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DönerSermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DışKaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| TOPLAM | 46000 | 51000 | 56420 | 62700 | 69000 |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
|  | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 33 | 32 | 36 | 34 | 34 | 37 |
| TOPLAM  | 65 | 70 | 71 |

*Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Düzeyleri | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kulüp Adı | Öğrenci Sayısı(2023) | Danışman Öğretmen Sayısı |
| Çevre Koruma Kulübü | 10 | 1 |
| Yeşilay Kulübü | 10 | 1 |
| Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü | 21 | 1 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetler | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar | 21 | 21 | 21 |
| Okul tanıtım gezileri | 1 | 1 | 1 |
| Üniversite Gezileri | 0 | 0 | 0 |
| Piknik | 3 | 3 | 3 |
| Müze gezisi | 0 | 0 | 1 |
| Kermes | 0 | 0 |  |
| Sınıflar arası spor turnuvaları | 1 | 1 | 1 |
| Münazara | 0 | 0 | 0 |
| Okuma yarışması | 1 | 1 | 1 |
| Sergi | 1 | 1 | 1 |
| Yazar Buluşmaları | 0 | 0 | 1 |
| Şiir Okuma  | 5 | 5 | 5 |
| Bilim Söyleşileri | 1 | 1 | 1 |
| ….vb etkinlikler |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |

*Tablo 36: Lisanslı öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lisans Aldığı Alan | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
|  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Tablo 37: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı-Soyadı | Görevi | Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü | Faaliyetin Adı | Faaliyetin Yılı |
| Xxx xxxx | Öğrenci | Proje başvurusu | TÜBİTAK 2204 Lise Araştırma Projeleri | 2021 |
| Xxx xxxx | Öğretmen | Bildiri | ….. Kongresi | 2022 |
| Xxx | Öğretmen | Proje | TEKNOFEST | 2023 |
| xxxx | Öğretmen | Yüksek lisans | …. isimli yüksek lisans tezi |  |
|  |  | Makale  |  |  |
|  |  | Kitap |  |  |

*Tablo 38: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Pansiyon Kapasitesi | Pansiyondan Faydalanan Öğrenci Sayısı | Pansiyon Doluluk Oranı |
|  | **K** | **E** | **Toplam** | **K** | **E** | **Toplam** | **K** | **E** | Toplam |
| 2021 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2023 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |

*Tablo 39: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | YemekhaneKapasitesi | Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı | Yemekhane Kullanım Oranı |
| 2021 | 100 | 65 | 100 |
| 2022 | 100 | 70 | 100 |
| 2023 | 100 | 77 | 100 |

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

*Tablo 40: PESTLE Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-YasalEtkenler | EkonomikEtkenler |
| * KalkınmaPlanıveOrta VadeliProgram,
* Bakanlık,ilveilçestratejikplanlarınınincelenmesi,
* Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi,
* Oluşturulmasıgerekenkurulvekomisyonlar,
* Okul/kurumçevresindekipolitikdurum.

Örnek:* Hükümetin göç politikası
* Okul-Aile birliği
* Tasarruf tedbirleri
* Yükseköğretim giriş sınavlarında alan öğrencilerine ek puan verilmesi
* Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması
* Zorunlu eğitim
* Deprem Yönetmeliği
* Taşımalı eğitim
* Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması
* MEB tarafından meslek liselerine yönelik ……ile avantajların artması
* Üniversite / diyanet başkanlığı, …..kurumu ile gerçekleştirilen protokol.
 | * Okul/kurumunbulunduğuçevreningenelgelir durumu,
* İşkapasitesi,
* Okul/kurumun gelirini arttırıcıunsurlar,
* Okul/kurumun giderlerini arttıranunsurlar,
* Tasarrufsağlamaimkânları,
* İşsizlikdurumu,
* Mal-ürünvehizmetsatınalmaimkânları,
* Kullanılabilirbütçe

Örnek:* Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması
* Kantin gelirinin olması
* Hayırseverlerin destekleri
* Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması
* Eramus+ Projeleri hibe programından faydalanılması
* DOĞAKA Ajansı hibe programından faydalanılması
* Okul bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak okul bütçesine gelir elde edilmesi
* Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması
* Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi
* Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi
 |
| Sosyo-kültüreletkenler | Teknolojiketkenler |
| * Kariyerbeklentileri,
* Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri,
* Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erkenyaştaevlenmevs.),
* Nüfusartışı,
* Göç,
* Nüfusunyaşgruplarınagöredağılımı,
* Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıparakazanma

hırsı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakentselyaşam),* Beslenmealışkanlıkları,
* Değerler,meslekietikkurallarıvb.

Örnek:* Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük / iyi olması
* Okulun göç alan bir mahallede bulunması
* Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları
* Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması
* Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi
* Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi
* Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması / olmaması.
* Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması
* Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp, erken gitmeleri
* Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması / yüksek olması
* Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi
 | * Okul/kurumunteknolojikullanımdurumu
* e-Devletuygulamaları,
* DijitalPlatformlarüzerindenuzaktaneğitimimkânları,
* Okul/kurumun sahip olmadığıteknolojikaraçlar
* Personelin ve öğrencilerin teknolojikullanımkapasiteleri,
* Personelinveöğrencilerinsahip

olduğuteknolojikaraçlar,* Teknolojialanındakigelişmeler
* Teknolojinineğitimdekullanımı

Örnek:* EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması
* Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları
* Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması
* Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması
* Güvenlik kameralarının tam olması / eksik olması
* Sınıflarda klima olması / olmaması
* Sınıflarımızda televizyon ve projeksiyon olması
* Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük / iyi düzeyde olması
* Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması/ olmaması
* Öğrencilerde artan dijital bağımlılık
* Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük/ iyi olması
 |
| ÇevreselEtkenler |
| * Havavesukirlenmesi,
* Toprakyapısı,
* Bitkiörtüsü,
* Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar,
* Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar,
* Doğalafetler(depremkuşağında bulunma,Covid19,kenevakalarıvb.)

Örnek:* İlimizin deprem bölgesinde olması
* Okulumuzun ulaşımının kolay / zor olması
* Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması
* Okulun ana yola yakın olması
* Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması
* İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi
* İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması
* Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi
 |

# 2.9. GZFT Analizi

*Tablo 41: GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| İçÇevre | DışÇevre |
| GüçlüYönler | **ZayıfYönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.Öğrenciler kendini okulda güvende hisseder.Öğrencileri öner ve istekleri dikkate alınır.Velilerin istek ve şikâyetleri dikkate alınır. | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli değildir.Okulumuzda güvenlik görevlisinin bulunmaması | * Müdürlüğümüzün öğretmen,yönetici ve personel normudolulukoranınınyüksekolması
* Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması
* Normal eğitim yapılması
* Taşıma olmaması
 | Deprem bölgesinde yer almakOkulun çevresinin güvensiz olmasıOkulun çevresinde trafiğin yoğun olmasıOkul binasının eski olması.Okul elektrik tesisatının yetersiz gelmesi |

#

# 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

*Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DurumAnaliziAşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında konularında eksikliklersaptanmamıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| PaydaşAnalizi | Ailelerileiletişimveişbirliğiyetersizdir. | Ailelerileilişkilerigüçlendirecekbirekosisteminkurulması |
| OkulİçiAnaliz | Öğrencilerin öğrenmestilleriarasındaenyüksekyüzde (%80) sosyalöğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerineağırlıkverilmesi |

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

# 3.1.Misyonumuz

**Öğrenciyi merkeze alan; katılımcı, iş birliğine dayalı bir eğitim anlayışıyla; mutlu ve temel becerileri kazanmış bireyler yetiştirmek.**

# 3.2.Vizyonumuz

***Öğrencilere temel beceri ve davranışları kazandırmak için iyi bir eğitim hizmeti sunan, yeniliklere açık, kendini sürekli geliştiren model bir kurum olmak. Öncü olmaktır.***

# 3.3.Temel Değerlerimiz

* Eşitlik
* Saygı-sevgi
* MilliveManeviDeğerler
* YasalaraSaygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliğiveBilgiPaylaşımı
* DemokratikSorunÇözmeYöntemleri
* EleştirelDüşünme
* FırsatEşitliği
* KaliteliHizmet
* StratejikYönetimSüreci
* AraştırmaveGeliştirme

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

*Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | Eğitim ve Öğretime Erişim |
| **Okul/KurumTürü:** | İlkokul |
| **AMAÇ-1** | Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır. |
| **HEDEF-1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **%2,06** | 1,50 | 1,15 | 1 | 0,5 | 0 |
| . İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%) | Özel eğt |  |  |  |  |  |
| Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%) | Özel eğt |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S-1.1.1.Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır.Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | Eğitim ve Öğretime Erişim |
| **Okul/KurumTürü:** | İlkokul |
| **AMAÇ-1** | Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır. |
| **HEDEF-1.2.** | Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%) | **%95** | **%95** | **%95** | **%95** | **%95** | **%95** |
| PG Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı. | **%95** | **%95** | **%95** | **%95** | **%95** | **%95** |
| PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı | **%95** | **%95** | **%95** | **%95** | **%95** | **%95** |
| PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı | **%95** | **%95** | **%95** | **%95** | **%95** | **%95** |
| **Stratejiler** | S .1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak.S-1.2.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır.S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| **Okul/KurumTürü:** | İlkokul |
| **AMAÇ-2** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **HEDEF-2.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | **%85** | **%85** | **%85** | **%85** | **%85** | **%85** |
| PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | **%85** | **%85** | **%85** | **%85** | **%85** | **%85** |
| PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | **%85** | **%85** | **%85** | **%85** | **%85** | **%85** |
| PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | **%85** | **%85** | **%85** | **%85** | **%85** | **%85** |
|  | **%85** | **%85** | **%85** | **%85** | **%85** | **%85** |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.S7 Erasmus+, eTwinning, TEKNOFEST gibi uluslararası proje platformlarında proje ve etkinliklere dahil olarak öğrencilerin uluslararası bakış açısı kazanmalarına destek sunulacaktır.S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| **Okul/KurumTürü:** | İlkokul |
| **AMAÇ-2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **HEDEF-2.2** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır |
| **Performans Göstergeleri** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.1 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı | **2** | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | **2** | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | **2** | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | **3** | 4 | 5 | 6 | 8 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S1 Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |
| **TEMA** | Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| **Okul/KurumTürü:** | İlkokul |
| **AMAÇ-2** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **HEDEF-2.3.** | Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Öğrenci başına okunan kitap sayısı | **5** | 12 | 15 | 18 | 20 | 21 |
| Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı | **2** | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S.2.3.1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.S.2.3.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.S.2.3.3. Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler ..vb. çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| **Okul/KurumTürü:** | İlkokul |
| **AMAÇ-2** | Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir. |
| **HEDEF-2.4** | Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı | **5** | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 |
| PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | **%75** | **%855** | **%85** | **%90** | **%95** | **%95** |
| Veli kurum memnuniyet düzeyi (%) | **%85** | **%85** | **%85** | **%90** | **%95** | **%95** |
| **Stratejiler** | * Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır.
* Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.
* Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | Kurumsal Kapasite |
| **Okul/KurumTürü:** | İlkokul |
| **AMAÇ-3** | A.3Eğitimortamlarının fizikiimkânlarıgeliştirilecektir. |
| **HEDEF-3.1.** | H.3.1 Temeleğitimdeokullarınniteliğiniarttıracakuygulamaveçalışmalarayer verilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | **1** | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | **1** | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | Kurumsal Kapasite |
| **Okul/KurumTürü:** | İlkokul |
| **AMAÇ-3** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **HEDEF-3.1.** | Temeleğitimdeokullarınniteliğiniarttıracakuygulamaveçalışmalarayer verilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1 Yüzyüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı** | **2** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı** | **7** | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | **7** | 7 | 7 |  | 7 | 7 |
| **PG 1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | **7** | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **Stratejiler** | S1 Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır.S3 Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.S4 Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.S5 Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. |

#

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

# İMZA SİRKÜSÜ

**StratejiGeliştirmeKurulu**

|  |
| --- |
| **BAĞTEPE İLKOKULUMÜDÜRLÜĞÜSTRATEJİGELİŞTİRMEKURULU** |
| **SIRA****NO** | **ADISOYADI** | **GÖREVİ** | **KURULDAKİ****GÖREVİ** |  **İMZA** |
| **1** | Beytullah BAYSAL | OKULMÜDÜRÜ | BAŞKAN |  |
| **2** | Ömer AVCI | MÜDÜRYARDIMCISI | ÜYE |  |
| **3** |  EmMustafa AVCI | ÖĞRETMEN | ÜYE |  |
| **4** |  Ferhat GÜMÜŞ | OKULAİLEBİRLİĞİBAŞKANI | ÜYE |  |
| **5** |  Cemal AVCILI | OKULAİLEBİRLİĞİYÖNETİMKURULUÜYESİ | ÜYE |  |

**StratejikPlanHazırlamaEkibi**

|  |
| --- |
| **STRATEJİKPLANLAMAEKİBİ** |
| **SIRA****NO** | **ADISOYADI** | **GÖREVİ** | **KURULDAKİGÖREVİ** |  **İMZA** |
| **1** | Ömer AVCI | MÜDÜRYARDIMCISI | BAŞKAN |  |
| **2** | Aysen ÖZASLAN | ÖĞRETMEN | KOORDİNATÖR |  |
| **3** | Merve BİLGİN | ÖĞRETMEN | ÜYE |  |
| **4** | Selcan SERİN | ÖĞRETMEN | ÜYE |  |
| **5** | Nazlı BAYSAL | ÖĞRETMEN | ÜYE |  |